



RELATÓRIO DE EXECUÇÃO
Período de 01/07/2023 a 31/07/2023
Projeto: ÉDEN-LAR UNIDADE I - TC nº 71/18

1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês: 226

b. Atividades Extraplano de Trabalho

Atividade realizada: Matrículas

Descrição: Neste mês realizamos 06 matrículas.

Atividade realizada: Semana de atendimento.

Descrição: A semana de atendimento aconteceu no período de 10 a 21 de julho, de segunda a sexta-feira, mais precisamente no recesso escolar, conforme Calendário Escolar autorizado pela SEC. O planejamento foi dividido por grupos etários: Bebês, Crianças bem pequenas e Crianças pequenas. Para cada grupo etário, Professoras e ADI's elaboraram propostas voltadas para o brincar, tais como: Oficina de artes, teatro "O Patinho Colorido", exploração de materiais não estruturados, parque com intervenção, faz de conta nos cantos simbólicos, desfile de fantasias, cinema, baladinha e festa do pijama. Para elaborá-lo, as professoras observaram o interesse das crianças e através de rodas de conversa, listaram as brincadeiras, valorizando assim a escuta das crianças, contemplando os direitos de aprendizagem e o protagonismo infantil.

Atividade realizada: Treinamento de Boas Práticas de Manipulação e Procedimentos da Merenda Escolar.

Descrição: O treinamento aconteceu nos dias 05 e 06 de julho, no horário das 13h às 17h, sendo o público-alvo, diretoras, cozinheiras e auxiliares de cozinha. Para a abertura, foi passado um vídeo motivacional "O cão e a garça", que teve como foco a empatia. Em seguida, tivemos uma palestra com a professora do SENAC e da REM, Karina, que falou sobre a importância do aproveitamento de alimentos.

Dando continuidade, a equipe de nutricionistas da Merenda Escolar da SEC abordou os seguintes temas:

Boas práticas de Manipulação:

- Orientações padrões de boas práticas;
- Validade dos produtos após aberto;
- Cardápio escolar.



Procedimentos da Coordenadoria da Merenda Escolar:

- Per capita;
- Formulários saldo estocável/carnes/polpas;
- Diluição de polpas de frutas;
- Planilhas de consumo;
- Coleta de amostras;
- Checklist de Supervisão;
- Alunos com necessidades especiais.

O curso foi muito útil, pois as informações ampliaram o conhecimento da equipe da cozinha, e os vídeos de boas práticas, contribuíram com os procedimentos já utilizados, oportunizando maior conhecimento.

Atividade realizada: Pesquisa com as crianças: Organização dos espaços e materiais.

Descrição: Conforme solicitação da SEC, foi realizada a pesquisa com as crianças do Infantil II ao Pré II, com as seguintes consignas: O que você mais gostou de aprender? O que você gostaria que tivesse na sala de referência? Qual o espaço da sala de aula (canto da leitura, jogos, canto simbólico, canto de artes, canto de pesquisa e outros...) que você mais gosta?

As respostas foram as seguintes:

- ✓ O que mais gostaram de aprender foi: Animais do fundo do mar, músicas, brincadeiras, parlendas entre outros;
- ✓ O que gostaria que tivesse na sala de referência: Escorregador, barraca, pula-pula, casa de bonecas, canto das frutas, entre outros;
- ✓ Sobre o espaço que mais gostam na sala de referência: 46 crianças destacaram o Canto da leitura, 53 o canto dos jogos, 41 canto simbólico, 41 canto de artes e 26, canto de pesquisa. Vale ressaltar que as crianças opinaram várias vezes.

Atividade realizada: Manutenção

Descrição: Foram realizadas as seguintes manutenções:

- ❖ Recuperação do quadro de energia da EDP;
- ❖ Instalação de espelhos nas salas dos Berçários I e Infantil IA/II;
- ❖ Retirada da prateleira do Berçário IB;
- ❖ Colocação na parede externa do Berçário IB um porta mochilas;
- ❖ Troca do acento do vaso sanitário dos banheiros feminino e masculino de funcionários;
- ❖ Manutenção da válvula da descarga do vaso sanitário do banheiro das crianças;
- ❖ Troca do ralo do banheiro das crianças;



- ❖ Colocação de um mural na parede externa da sala do Pré II;
- ❖ Instalação de dois murais na rampa que dá acesso aos Berçários.

Atividade realizada: Abertura de uma sala de Berçário I.

Descrição: Foi autorizado pelo setor de planejamento da SEC, mais uma sala de Berçário I, para atender a demanda reprimida. Para isso, recebemos a equipe da SEC, representada pela coordenadora administrativa de Divisão infantil Joseane, Coordenadora de Ensino Andreia, Orientadora de Ensino Deide e a responsável pelo setor de Planejamento da SEC, Francilene, que observaram a sala de referência e fizeram algumas orientações. Após as matrículas, as crianças desta nova sala começaram a frequentar a partir do dia 03 de julho.

Atividade realizada: Reunião de Gestores da Educação Infantil.

Descrição: No dia 31 de julho, conforme convocação da Secretaria de Educação e Cidadania, foi realizada uma reunião com os diretores de escola da rede direta e parceira, com o palestrante Júlio César que abordou a jornada SAEB (Sistema de Avaliação da Educação Básica), que tem como principal objetivo avaliar a Educação Básica brasileira e contribuir para a melhoria nos resultados de aprendizagem dos alunos.

c. Brigada Contra Dengue

Constituída por 05 representantes. Foi realizada a checagem, semanalmente, através da visita a todos os espaços, fazendo o registro através do Check- List.

2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Meta 1 – Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da Região do MUNICÍPIO na qual o CECOI está inserido.

Etapa 1.1 – Inovar as práticas pedagógicas alicerçadas no Currículo da Educação Infantil de São José dos Campos, contemplando as especificidades da educação dos bebês, crianças bem pequenas e crianças, garantindo a aprendizagem e desenvolvimento integral.

Atividade: 1.1.3 – Executando a Formação.

Descrição: As formações foram realizadas em dois dias da semana, terça e quinta-feira, com duas horas de duração. No período da manhã das 8h às 10h para as ADI's e uma vez por mês com a equipe de apoio e à tarde das 14h às 16h para as professoras.

As formações de julho, contemplaram a elaboração da documentação a ser apresentada na Reunião de Pais, tais como: Vídeo de acolhida, pauta, explicação das ações pedagógicas



realizada neste 1º semestre e comunicados. Também foi destinado à elaboração do planejamento das semanas de atendimento no recesso escolar das crianças. Além disso, retomamos o documento referente à organização dos espaços, onde as professoras e ADI's, mediante estudos realizados, reestruturaram e organizaram as salas de referência. Foram elaboradas pautas, mensagens de acolhida, textos e avaliações ao final dos encontros.

Atividade 1.1.5 – Avaliando

Descrição: A Assistente Pedagógica elaborou através do formulário do Google Forms uma avaliação para a equipe escola, encaminhada pelo WhatsApp, com as seguintes consignas: As temáticas desenvolvidas durante as formações foram relevantes para a sua prática? As boas práticas compartilhadas nos momentos de formação, repertoriariam sua prática? Como devolutiva, todas disseram que sim. Palavras como: Conhecimento, gratidão, orientação e aprendizado, foram muito utilizadas e como sugestão de temas para as próximas formações, as temáticas foram: Brincar heurístico, Leitura infantil, Educação socioemocional, Protagonismo Infantil e Bem-estar docente. O resultado da pesquisa foi socializado através de um gráfico e apresentado na formação no grupo de WhatsApp. Em formação, como devolutiva, a Assistente Pedagógica disse que estará elaborando algumas dessas temáticas, para os próximos encontros.

Meta 2- Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil.

Etapa 2.1 – Firmar a participação efetiva das famílias na vida escolar dos bebês e das crianças.

Atividade: 2.1.2 – Realizar a Reunião de Pais.

Descrição: A Reunião de Pais foi realizada no período de 03 a 07 de julho, no período da manhã, com as turmas do Berçário I ao Pré II, com aproximadamente 1h de duração, conforme cronograma já elaborado anteriormente. O comunicado da Reunião de Pais aconteceu através de um post nos grupos de WhatsApp das famílias, por telefone e murais da escola, uma semana antes de darmos início. A Assistente e Diretora Pedagógica foram de sala em sala dar as boas-vindas, agradecendo a presença e retomaram algumas orientações, mediante necessidades encontradas. Logo após cada professora fez a acolhida, dando continuidade à pauta, explicando a proposta pedagógica. Em seguida foram apresentados o relatório coletivo e o individual, onde as famílias fizeram comentários e compartilharam sentimentos de gratidão e parceria de forma oral, e outras deixaram por escrito no relatório.



Meta 4 – Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.

Etapa 4.1 – Elevar os índices de aprendizagem dos bebês às crianças, em favor do desenvolvimento integral.

Atividade 4.1.3 – Divulgação

Descrição: Foi divulgado no mural da escola, a aprendizagem dos bebês e crianças bem pequenas, demonstrado através de gráficos; também foi apresentado em Reunião de Pais, os Relatórios Coletivo por meio de Power point e o Relatório Individual da criança que foi impresso, referente ao acompanhamento do desenvolvimento da aprendizagem.

3. RESULTADOS ALCANÇADOS

- ❖ **Semana de Atendimento:** De 226 crianças, 103 participaram.
- ❖ **Treinamento de boas práticas- Merenda Escolar:** Além da diretora, participação de 01 cozinheira e 01 Auxiliar de Cozinha;
- ❖ **Pesquisa com as crianças do Infantil II ao Pré II: Organização dos espaços e materiais** - De 108 crianças, 87 responderam;
- ❖ **Abertura da sala do Berçário I:** 12 crianças atendidas na lista de espera da SEC;
- ❖ **Executando a Formação:** Participação de 95% de funcionários;
- ❖ **Avaliando a Formação:** 48% dos funcionários responderam;
- ❖ **Reunião de Pais:** 93% de participação das famílias;
- ❖ **Divulgação:** 93% das famílias fizeram a leitura dos relatórios das crianças, referente ao acompanhamento do desenvolvimento da aprendizagem, na Reunião de Pais.

4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

- ❖ **Semana de Atendimento:** Recreação realizada de acordo com interesses e escuta das crianças;
- ❖ **Treinamento de boas práticas- Merenda Escolar:** Investimento no aprimoramento profissional, resultando na qualidade da preparação dos alimentos oferecidos às crianças.
- ❖ **Pesquisa com as crianças do Infantil II ao Pré II: Organização dos espaços e materiais** – Contemplou a escuta atenta das crianças e o Protagonismo Infantil;
- ❖ **Abertura da sala do Berçário I:** Contemplou as 12 crianças inscritas.
- ❖ **Executando a Formação:** Investimento na qualidade de educação oferecida às crianças e qualificação profissional;



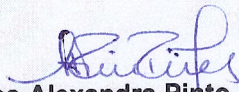
- ❖ **Avaliando a formação:** Equipe escola envolvida com a proposta pedagógica;
- ❖ **Reunião de Pais:** Envolvimento e parceria das famílias quanto ao desenvolvimento da aprendizagem das crianças.
- ❖ **Divulgação:** Transparência do trabalho pedagógico desenvolvido com as crianças.


Joancir Porto da Silva

Responsável pela Entidade

CPF: 547.933.608-82

RG: 4.709.710-3


Luísa Alexandra Pinto Pires

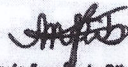
Responsável Técnico

CPF: 138.466.378-90

RG: 32.419.584-9

*Eu, Maria Inocência, **APROVO** o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do **CECOI Éden-Lar – Unidade I** do mês de julho de 2023. As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho para esse período.*

Atenciosamente


Maria Inocência Ribeiro Sandes
Matrícula: 422285/15
Orientadora de Ensino
Gestora de Parceria

Maria Inocência Ribeiro Sandes

Orientadora de Ensino/ Gestora de Parceria

21/08/2023